

Приложение № 6
Утвержден приказом
Государственного агентства по
земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ «___» «_____» от 2025 г.

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых
Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру,
геодезии и картографии при Кабинете Министров
Кыргызской Республики

Глава 6. Предоставление информации		
1	Наименование услуги	Выдача данных о недвижимости - глава 6, пункт 39 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее – регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268;
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Один из нижеперечисленных документов: 1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество. 2. Справка о ранее зарегистрированных правах собственности на недвижимое имущество по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа. 3. Справка о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости. 4. Справка о неимении недвижимого имущества по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа.

		5. Справка о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости. 6. Справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости. 7. Сведения о технических параметрах недвижимого имущества. 8. Копии документов из регистрационного дела. 9. Статистические данные о рынке недвижимости. 10. Графические данные объекта недвижимости. 11. Копии картографических материалов в электронном и бумажном виде. 12. Данные из контрольного центра спутниковой сети (GNSS станции).
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; - по принципу живой и/или электронной очереди. Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, работник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Срок предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, справки о ранее зарегистрированных правах собственности на недвижимое имущество по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа и справки о неимении недвижимого имущества по данным подведомственного подразделения уполномоченного органа:

		- предельное время на прием документов - не более 30 минут; - общий срок предоставления выписки и справок не более 30 минут; - предельное время на выдачу результата услуги - не более 30 минут. 2. Срок предоставления копии документов из регистрационного дела: - предельное время на прием документов - не более 30 минут; - общий срок предоставления копии документов - не более 8 рабочих часов; - предельное время на выдачу результата услуги - не более 30 минут. 3. Срок предоставления справки о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости, справки о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости, справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным Единой информационной системы по недвижимости, сведений о технических параметрах недвижимого имущества, статистических данных о рынке недвижимости, графических данных объекта недвижимости, копии картографических материалов в электронном и бумажном виде, данных из контрольного центра спутниковой сети (GNSS станции): - предельное время на прием документов - не более 5 минут; - общий срок предоставления справок и сведений - не более 10 минут; - предельное время на выдачу результата услуги - не более 5 минут.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - на сайте уполномоченного органа (gosreg.kg); - на государственном портале электронных услуг; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме (по телефону, при личном контакте); - в электронной форме.

		Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий	Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы: - заявление на бланке установленной формы;

	со стороны потребителя государственной услуги	- квитанция об оплате услуги; - для физического лица - документ, удостоверяющий личность. Для полномочного представителя физического лица - документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица; - для юридического лица - документ, удостоверяющий личность и полномочия его представителя. Если представителем юридического лица выступает его руководитель, представляется заверенный печатью юридического лица протокол о его избрании или приказ о его назначении для внесения сведений об изменении правообладателя. Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа (gosreg.kg) и подлежат своевременному обновлению.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);

		- корректность и вежливость работников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Из Единой информационной системы по недвижимости (далее - ЕИСН) в режиме онлайн посредством веб-портала может предоставляться следующая информация: - справка о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - справка о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - сведения о технических параметрах недвижимого имущества; - статистические данные о рынке недвижимости; - графические данные объекта недвижимости; - данные из контрольного центра спутниковой сети (GNSS-станции); - другая информация о недвижимом имуществе, не противоречащая законодательству Кыргызской Республики. Порядок предоставления информации из ЕИСН: - заключение Соглашения о предоставлении электронных услуг; - авторизация пользователя на основе Соглашения путем присвоения логина и пароля; - администрирование прав доступа пользователя к вышеперечисленным услугам; - не требуется подачи заявления, информация выдается в электронном режиме моментально; - выходная форма запрашиваемой информации содержит: 1) дату и время выдачи информации из ЕИСН; 2) дату и время обновления информации в ЕИСН; 3) дату и время обновления информации по запрашиваемому объекту недвижимости. На Государственном портале электронных услуг в режиме онлайн может предоставляться следующая информация: - справка о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН;

		- справка о неимении недвижимого имущества на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории Кыргызской Республики по данным ЕИСН; - сведения о технических параметрах недвижимого имущества; - для физического лица - путем идентификации физического лица, использования облачной электронной цифровой подписи или биометрических паспортных данных. Оплата производится через платежный шлюз системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». Из системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" государственные органы, органы местного самоуправления и другие юридические лица получают информацию о недвижимости через веб-сервис. Оплата производится через платежный шлюз системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк» посредством Э-Банка.
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.