

Приложение № 4
 Утвержден приказом
 Государственного агентства по
 земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при
 Кабинете Министров
 Кыргызской Республики
 № от «_____» «_____» 2025 г.

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых
 Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при Кабинете Министров
 Кыргызской Республики

Глава 5. Услуги исследования, анализа, оценки и экспертизы		
1	Наименование услуги	Техническое обследование единиц недвижимого имущества - глава 5, пункт 68 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее – регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; Положение о порядке проведения технического обследования единиц недвижимого имущества, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2009 года № 388; другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения,

		возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Технический паспорт единицы недвижимого имущества.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в местах оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема документов - в течение 00:15 минут. 2. Общий срок предоставления услуги - в течение 3-х рабочих дней. 3. Время на выдачу результата услуги - в течение 00:05 минут.

		Срок выполнения технического обследования крупных и сложных объектов определяется на договорной основе. Согласно письменному заявлению физических или юридических лиц, услуга предоставляется в срочном порядке в течение 1,5 рабочих дней.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и в государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, из брошюр, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях;

		- личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и на Государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законами Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявления и документы на получение государственной услуги принимаются в местных регистрационных органах. Также заявления и документы принимаются в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. 1. Для получения государственной услуги предоставляются следующие документы: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность;

		- правоустанавливающий документ на единицу недвижимого имущества; - разрешительная документация согласно положению о порядке выдачи документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершенных строительством объектов утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики от 2 июля 2025 года № 93-нпа (в случае отсутствия изменений в строении единиц недвижимого имущества - не требуется); - документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по техническому обследованию единицы недвижимого имущества). 2. Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица. 3. Для юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия его представителя; Запрещается требовать от заявителя: - представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении регистрационного органа и местного регистрационного органа; - представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». Все документы представляются в местный регистрационный орган в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа после оказания государственной услуги возвращается заявителю с удостоверительной надписью о
--	--	---

зарегистрированном праве, а копия помещается в регистрационное дело.

Заявителем должен быть предоставлен доступ к единице недвижимости по заранее установленной договоренности для проведения работы по техническому обследованию специалистами местного регистрационного органа.

При приеме документов заявителю выдается расписка, а при приеме заявлений в электронном формате направляется уведомление о приеме и регистрации электронного заявления и документов, которые содержат сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Для получения конечного результата потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке. Правоустанавливающим документом может быть:

- при купле-продаже недвижимого имущества - договор купли-продажи;
- при дарении недвижимого имущества - договор дарения;
- при мене недвижимого имущества - договор мены;
- при ренте недвижимого имущества - договор ренты;
- при залоге (ипотеке) недвижимого имущества - договор залога (ипотеки);
- при аренде (субаренде) недвижимого имущества - договор аренды (субаренды);
- при наследовании недвижимого имущества - свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, или свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга;
- при финансовой аренде (лизинге) недвижимого имущества - договор лизинга;
- при предоставлении земельного участка уполномоченным органом - постановление уполномоченного органа, изданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- при регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, вытекающих из судебных актов, - решение (постановление) или определение суда;

		- при регистрации обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, наложенных судебными исполнителями или судом - постановление судебного исполнителя или постановление (решение, определение) судебных органов. Правоустанавливающими документами могут быть и другие документы, подлежащие регистрации в настоящее время или в будущем в соответствии с Гражданским кодексом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.

15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Предоставление услуги в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством государственного портала электронных услуг (http://portal.tunduk.kg) осуществляется в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале (http://portal.tunduk.kg). Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнения заявки в электронной форме и принятия ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе).
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - если с заявлением на получение государственной услуги обратился недееспособный гражданин; - если организация или лицо, выдавшие представленный документ, или тот, кого касается данный документ, не уполномочены распоряжаться правами на недвижимое имущество, на которое заявитель просит выдать технический паспорт; - если лицо, которое имеет право на недвижимое имущество, обремененное (ограниченное) определенными условиями, составило документ без указания этих условий; - отсутствие доступа к объекту недвижимости. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или в судебном порядке.

17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.