

Приложение № 3
 Утвержден приказом
 Государственного агентства по
 земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при
 Кабинете Министров
 Кыргызской Республики
 № от «_____» «_____» 2025 г.

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых
 Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при Кабинете Министров
 Кыргызской Республики

Глава 4. Услуги регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, а также их копий и дубликатов		
1	Наименование услуги	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, на основании договора отчуждения недвижимого имущества, не требующего обязательного нотариального удостоверения, - глава 4, пункт 76 Единого реестра государственных услуг.
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее –регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги.

5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Местный регистрационный орган удостоверяет произведенную регистрацию права путем совершения удостоверительной надписи на правоустанавливающем документе.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема документов - в течение 00:15 минут. 2. Срок предоставления услуги: - не более 2,79 часов для физических лиц; - не более 6 часов - для юридических лиц. 3. Время на выдачу результата услуги - в течение 00:05 минут.

		Согласно письменному заявлению физических или юридических лиц, услуга предоставляется в срочном порядке: - для физических лиц в течение 1,5 рабочих часов; - для юридических лиц в течение 3 рабочих часов.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, из брошюр, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации о	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение);

	государственной услуге	- официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и на государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законами Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и «Об информации персонального характера».
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявления и документы принимаются в местных регистрационных органах. Для получения государственной услуги представляются следующие документы: 1. Для всех заявителей: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность; - правоустанавливающий документ на единицу недвижимого имущества;

		- документ, содержащий технические характеристики единицы недвижимого имущества, план/схема отражающий(ая) границы единицы недвижимого имущества, которые запрашиваются в соответствии с целевым назначением недвижимости; - документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по государственной регистрации). 2. Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица. 3. Для юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия его представителя; - если представителем юридического лица выступает его руководитель, предоставляется заверенный печатью юридического лица протокол о его избрании или приказ о его назначении для внесения сведений об изменении правообладателя; Запрещается требовать от заявителя: - представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении местного регистрационного органа; - представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». Все документы представляются в местный регистрационный орган в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа после регистрации права возвращается заявителю с удостоверительной надписью о зарегистрированном праве, а копия помещается в регистрационное дело. При приеме документов заявителю выдается расписка, содержащая сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры
--	--	---

предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Для получения конечного результата потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке.

Правоустанавливающим документом может быть:

- нормативный правовой акт Кыргызской Республики, устанавливающий право на недвижимое имущество;
- при купле-продаже недвижимого имущества - договор купли-продажи;
- при дарении недвижимого имущества - договор дарения;
- при мене недвижимого имущества - договор мены;
- при ренте недвижимого имущества - договор ренты;
- при залоге (ипотеке) недвижимого имущества - договор залога (ипотеки);
- при аренде (субаренде) недвижимого имущества - договор аренды (субаренды);
- при наследовании недвижимого имущества - свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, или свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга;
- при финансовой аренде (лизинге) недвижимого имущества - договор лизинга;
- при предоставлении земельного участка уполномоченным органом - постановление уполномоченного органа, изданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- при регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, вытекающих из судебных актов,
- решение (постановление) или определение суда;
- при регистрации обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество, наложенных судебными исполнителями или судом - постановление судебного исполнителя или постановление (решение, определение) судебных органов.

Правоустанавливающими документами могут быть и другие документы, подлежащие регистрации в настоящее время или в будущем в

		соответствии с Гражданским кодексом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги. В отдельных случаях уполномоченный работник местного регистрационного органа вправе уведомить потребителя государственной услуги о необходимости предоставления дополнительных документов либо документов, подтверждающих устранение выявленных противоречий, в бумажной или электронной форме - в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулируемыми предоставление данной государственной услуги. При этом в уведомлении должны быть указаны конкретные положения законодательства Кыргызской Республики, регулирующие вопросы земельного кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество. Уведомление, не содержащее ссылок на соответствующие нормы законодательства, считается необоснованным, и потребитель услуги имеет право не предоставлять запрашиваемые дополнительные документы. Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов.
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом регистрационного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - полнота и актуальность зарегистрированного права на недвижимое имущество; - своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема и сроков предоставления данной государственной услуги); - доступность, истребование от заявителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема,

		удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость работников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений заявителей в доступном месте.
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайновой интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе).
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - если с заявлением о регистрации права обратился недееспособный гражданин; - если организация или лицо, выдавшие представленный документ, или тот, кого касается данный документ, не уполномочены распоряжаться правами, регистрации которых

		они добиваются по отношению к данной единице недвижимого имущества; - если лицо, которое имеет права, обремененные (ограниченные) определенными условиями, составило документ без указания этих условий; - если представленные документы о единице недвижимого имущества свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимости; - если право, обременение (ограничение) на объект недвижимости, о государственной регистрации права на который просит заявитель, не является правом, подлежащим регистрации. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или судебном порядке.
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года.