

Приложение № 8
 Утвержден приказом
 Государственного агентства по
 земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при
 Кабинете Министров
 Кыргызской Республики
 № от «_____» «_____» 2025 г.

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых
 Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при Кабинете Министров
 Кыргызской Республики

Глава 5. Услуги исследования, анализа, оценки и экспертизы		
1.	Наименование услуги	Присвоение номера единице недвижимого имущества по заявкам/ договорам физическими и юридическими лицами (при объединении или разделении недвижимости, уточнении номера недвижимости) глава 5, пункт 85 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее – регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3.	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Положение о порядке присвоения адресов и ведения Адресного регистра в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 октября 2014 года № 610; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете

		Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268.
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Присвоенный почтовый адрес недвижимого имущества с выдачей справки о присвоении или уточнении адреса.
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7.	Срок предоставления государственной услуги	1. Время приема документов - не более 00:15 минут. 2. Срок предоставления услуги не более 2,66 часов. 3. Время на выдачу результата услуги – не более 00:05 минут.
Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе,	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу

	ответственным за их стандартизацию.	(обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, в брошюрах, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9.	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте регистрационного органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию

		существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для выдачи заключения на земельный участок предоставляются следующие документы: 1. Для всех заявителей: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность; - правоустанавливающий документ на единицу недвижимого имущества; - документ, содержащий технические характеристики единицы недвижимого имущества (при наличии). - квитанция об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по государственной регистрации). 2. Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица. 3. Для юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия его представителя; - если представителем юридического лица выступает его руководитель, предоставляется заверенный печатью юридического лица протокол о его избрании или приказ о его назначении для внесения сведений об изменении правообладателя. Для получения конечного результата, потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке.

		Перед подачей документов потребитель государственной услуги вправе получить полную консультацию о перечне необходимых документов для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Стандартов
13.	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15.	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к

		рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе).
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если с заявлением на получение правоудостоверяющего документа обратился недееспособный гражданин; - если представленные документы о земельном участке свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный земельный участок; В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или в судебном порядке
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.