

Приложение № 7
 Утвержден приказом
 Государственного агентства по
 земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при
 Кабинете Министров
 Кыргызской Республики
 № от «_____» «_____» 2025 г.

Об утверждении стандартов государственных услуг, предоставляемых
 Государственным агентством по земельным ресурсам, кадастру,
 геодезии и картографии при Кабинете Министров
 Кыргызской Республики

Глава 5. Услуги исследования, анализа, оценки и экспертизы		
1.	Наименование услуги	Проведение съемки земельного участка по заявкам/договорам с физическими и юридическими лицами- глава 5, пункт 84 Единого реестра (перечня) государственных услуг.
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, обеспечивающий функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество (далее - регистрационный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - местный регистрационный орган).
3.	Потребители услуги	Физические и юридические лица.
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Закон Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»; Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденные приказом государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 06 октября 2025 года № 10-1/268; Правила пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги

5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	- при горизонтальной съемке земельного участка оформляется план земельного участка. - при топографической съемке земельного участка оформляется топографическая карта. - при аэрофотосъемке земельного участка с помощью БПЛА оформляется ортофотоплан; - предоставляется (результаты съемки земельного участка может предоставляться в таких электронных форматах как векторные файлы (*shape, DWG, DXF, LAS, KML), растровые изображение (JPEG, TIFF, ECW,)).
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), которые также оборудованы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) пандусами и поручнями; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам. Способ формирования очередности: электронная или живая очередь. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или работник спускается к ним, если подняться в помещение самостоятельно не представляется возможным, для приема заявлений и иных документов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме. Помещение располагает местами для ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется. Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений и информация о порядке заполнения (образцы).
7.	Срок предоставления государственной услуги	- время на ожидание в очереди и прием документов - не более 00:15 минут. - общий срок предоставления услуги 10 рабочих часов. Срок проведения работ увеличивается при осуществлении работ с выездом на отдаленные регионы

		от 15 до 30 км – на 1 рабочий день, от 30 км до 80 км - на 2 рабочих дня, 80 и более км на 3 рабочих дня. - время на выдачу результата услуги – не более 00:05 минут.
Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию.	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной регистрационного органа по адресу: г.Бишкек, ул.Орозбекова, № 44; время работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:30 до 13:30). Прием граждан производится в день их обращения; - в местных регистрационных органах, адреса которых размещаются на официальном сайте регистрационного органа «gosreg.kg», время работы: с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу (обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00). Прием граждан производится в день их обращения: в письменной форме; в устной форме (по телефону, при личном контакте); в электронной форме (на сайте регистрационного органа «gosreg.kg» через официальную электронную почту регистрационного органа); - Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525; - на информационных стендах, в брошюрах, где также размещается информация о процедурах получения услуги, порядке заполнения бланков (образцы), порядке оплаты (наличными, перечислением), о стандарте государственной услуги и контактная информация. Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт регистрационного органа «gosreg.kg»; - страницы регистрационного органа в социальных сетях; - личное обращение и контакты по телефону; - информационные стенды; - буклеты (брошюры) и другие приемлемые способы. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах,

		официальном сайте регистрационного органа и государственном портале электронных услуг.
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	Все работники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями работники соблюдают принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться к пониманию существа вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Работники соблюдают должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, объективность по отношению к потребителям услуги, не допускают нарушения законодательства Кыргызской Республики и конфликта интересов. Общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной форме для всех категорий получателей, включая ЛОВЗ.
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявления и документы на получение государственной услуги принимаются в местных регистрационных органах. Также заявления и документы принимаются в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Представляются следующие документы: 1. Для всех заявителей: - заявление установленной формы; - документ, удостоверяющий личность; - правоустанавливающие документы на единицу недвижимого имущества (указано ниже) с актом отвода земельного участка при первичном предоставлении земельного участка (при наличии); - документ об оплате (оплата заявителем производится после проверки специалистом государственного органа соответствия представленных документов установленным требованиям и предоставления заявителю документа на оплату работ по оформлению

		землеустроительного дела и выдачи правоудостоверяющего документа на земельный участок). 2. Для физического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица на осуществление государственной регистрации, если за услугой обратился полномочный представитель физического лица. 3. Для юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия его представителя; Запрещается требовать от заявителя: - представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной государственной услуги; - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении местного регистрационного органа; - представления документов, которые возможно получить посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк». При приеме документов заявителю выдается расписка, а при приеме заявлений в электронном формате направляется уведомление о приеме и регистрации электронного заявления и документов, которые содержат сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги. Для получения конечного результата, потребителю необходимо обратиться в местный регистрационный орган в срок, указанный в расписке или в электронном уведомлении.
13.	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики.
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования,

		происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте.
15.	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг - portal.tunduk.kg, в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги может быть произведен по следующим основаниям: - если с заявлением на получение правоудостоверяющего документа обратился недееспособный гражданин; - если представленные документы о земельном участке свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на данный земельный участок; В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается/направляется сообщение о причине отказа. Копия письма помещается в регистрационное дело, заведенное ранее на данную единицу недвижимого имущества. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в административном или в судебном порядке
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или

		письменной жалобой к руководству регистрационного органа или руководству местного регистрационного органа в административном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.