КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИНЕ КАРАШТУУ ЖЕР РЕСУРСТАРЫ, КАДАСТР, ГЕОДЕЗИЯ ЖАНА КАРТОГРАФИЯ БОЮНЧА МАМЛЕКЕТТИК АГЕНТТИК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ, КАДАСТРУ, ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З
Б У Й Р У К

2025-ж.“_____”____________№________ Бишкек ш.

Кыргыз Республикасынын жерлерине инвентаризация жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтомуна жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 12-февралындагы № 53 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттик жөнүндө жобонун 18-пунктуна ылайык **буйрук кылам**:

1. Кыргыз Республикасынын жерлерине инвентаризация жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттиктин (мындан ары – Жер агенттиги) санариптик трансформация башкармалыгы ушул буйрук катталган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 26-февралындагы № 117 “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын расмий жарыялоо булактары жөнүндө” токтомуна ылайык анын расмий жарыяланышын камсыз кылсын.

3. Жер агенттигинин жер кадастры, каттоо жана чечимдерди даярдоо башкармалыгы:

– ушул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде, мамлекеттик жана расмий тилдердеги эки нускадагы көчүрмөсүн, кагаз жана электрондук алып жүрүүчүдө, анын жарыяланган булагы жөнүндө маалыматтарды көрсөтүү менен Кыргыз Республикасынын

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн;

– ушул буйрук күчүнө кирген күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде, буйруктун көчүрмөсүн бул буйрук жарыяланган булагын көрсөтүү менен мамлекеттик жана расмий тилдерде, кагаз жана электрондук алып жүрүүчүдө Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына маалымат үчүн жөнөтсүн.

4. Ушул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

5. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо Жер агенттигинин директорунун орун басары Т.Дж. Джеембаевге жүктөлсүн.

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации земель Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115 и пунктом 18 Положения о Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 февраля 2024 года № 53 **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации земель Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Управлению цифровой трансформации Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Земельное агентство) в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117.

3. Управлению земельного кадастра, регистрации и подготовки решений Земельного агентства:

– в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием информации об источнике его опубликования в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

– в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа направить копию приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника опубликования указанного приказа, для информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Земельного агентства Т.Дж. Джеембаева.

Директор **Э.Ж. Зарнаев**

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Тиркеме

Кыргыз Республикасынын
жерлерине инвентаризация жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө
жобо

1- глава. Жалпы жоболор

1. Бул жобо жер-кадастр маалыматтарынын аныктыгын камсыздоо, жерлердин курамында болгон өзгөрүүлөрдү аныктоо жана пландык-картографиялык материалдарда чагылдыруу, ошондой эле менчигинин түрүнө карабастан жер категориялары боюнча бөлүштүрүү максатында иштелип чыккан.

Кыргыз Республикасынын чегинде жайгашкан бардык жерлер инвентаризацияланууга жатат.

2. Жерлерди инвентаризациялоо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттиктин алдындагы “Кыргызмамжердолбоорлоо” жерге жайгаштыруу боюнча мамлекеттик ишканасы (мындан ары-“Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ) тарабынан жүргүзүлөт жана жыл сайын республикалык бюджетте каралган Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жер ресурстары, кадастр, геодезия жана картография боюнча мамлекеттик агенттиктин (мындан ары-Жер агенттиги) учурдагы чыгымдарын бюджеттик каржылоонун алкагында республикалык бюджеттин каражаттарынын эсебинен каржылануучу бир жолку эсепке алуучу иш-чара болуп эсептелет.

Ошондой эле инвентаризациялоо жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын же кызыкдар болгон министрликтердин жана ведомстволордун, жер ээлеринин демилгеси боюнча (келишимдик негизде), жайгашкан чек араларында болгон өзгөрүүлөрдүн олуттуу топтолушу боюнча, жер участокторун жана жерлердин пайдалануу мүнөзүнө жана абалына жараша, тиешелүү масштабдарда пландык-картографиялык негиздерин милдеттүү жаңыртуу, санариптик карталарды түзүү менен жүргүзүлөт.

Инвентаризациялоонун натыйжалары Кыргыз Республикасынын Жер кодексинин 106, 109-статьяларына ылайык келип чыккан өзгөртүүлөрдүн көлөмүн эске алуу менен жаңыланат.

“Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ учурдагы жылы бөлүнгөн бюджеттик каражаттардын көлөмүнүн чегинде инвентаризация жүргүзүү мөөнөтүнө адистерди тартууга укуктуу.

3. Жерди инвентаризациялоонун максаты жерлердин жайгашкан жери, аянты, чек аралары, түрлөрү жөнүндө маалыматтарды камтыган жер категориялары, жерди пайдалануучулар жана жерлер боюнча жер фондунун

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

болушу жана бөлүштүрүлүшү жөнүндө маалыматтарды тактоо жана мамлекеттик жер учетун так жүргүзүүнү камсыз кылуу болуп саналат.

4. Зарыл болгон учурда методикалык көрсөтмөлөрдү даярдоо боюнча чечимдерди иштеп чыгуу жана жерди инвентаризациялоону жүргүзүүдө келип чыккан талаш маселелерди чечүү боюнча көмөк көрсөтүү үчүн "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ буйругу менен Техникалык кеңеш (кеңеш берүүчү орган) түзүлөт, анын курамына "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ ишинин негизги багыттарына ылайык келген «Кыргызгипрозем» МИ, кызыкдар министрликтердин жана ведомстволордун квалификациялуу адистери жана илимий мекемелердин жана ЖОЖдордун илимпоздору кирет.

Техникалык кеңештин милдеттери болуп долбоорлоо жана изилдөө жана издөө иштерин жүргүзүүдө илимий-техникалык жана техникалык көрсөтмөлөрдү, жер мамилелерин укуктук камсыздоо материалдарын кароо жана принциптүү жана эң маанилүү маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу саналат.

5. Райондун аймагында жайгашкан жерлерди инвентаризациялоонун материалдарын кароо үчүн курамында төмөндөгүлөр: райондук мамлекеттик администрациянын башчысынын орун басары (комиссиянын төрагасы), Жер агенттигинин жергиликтүү филиалынын директору (мындан ары-жергиликтүү каттоо органы), Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматынын аймактык органынын директору, Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин региондук башкармалыгынын начальниги, Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыгынын начальниги, Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин жергиликтүү органынын өкүлү, айыл өкмөтүнүн башчысы, "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ адистери, ошондой эле эгерде, иштер алардын демилгеси боюнча жүргүзүлгөн учурда жер пайдалануучулардын өкүлдөрүнөн турган комиссия түзүлөт. Комиссиянын курамына кызыкдар болгон мамлекеттик кызматтардын өкүлдөрү кошумча киргизилиши мүмкүн.

6. Райондук комиссия:

1) жумушчу топ тарабынан түзүлгөн жерди инвентаризациялоо актысын, жердин экспликациясын (1-тиркеме), айыл аймактарынын (шаарлардын) салыштырма ведомостторун (2-тиркеме) карайт жана ар бир айыл аймагы боюнча протоколду тариздейт (3-тиркеме);

2) тийиштүү райондун (шаардын) айыл аймактары боюнча жерлерди инвентаризациялоонун жыйынтыгын жергиликтүү мамлекеттик администрацияга бекитүүгө киргизет.

3) инвентаризациялоону жүргүзүү мезгилинде төмөнкү: жерлерди инвентаризациялоону жүргүзүү боюнча уюштуруу маселелерин чечүү; ишке жергиликтүү каттоо органынын тийиштүү адистеринин катышуусун камсыз кылуу; жер чектерин пландоо жана картографиялык материалга

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

киргизүү үчүн айыл аймактарындагы жер аянттары жөнүндө зарыл маалыматтар менен камсыз кылуу; бекитилип берилген аймактагы жерлерди инвентаризациялоо боюнча талаа иштерин уюштуруу, зарыл болгон материалдар менен камсыз кылуу функцияларын аткарат.

7. Айыл аймактарында жана райондук маанидеги шаарларда айыл аймагынын башчысынын (шаардын мэринин) буйругу менен жерлерди инвентаризациялоону жүргүзүүгө практикалык жардам көрсөтүү үчүн, курамы: айыл аймагынын башчысы/башчынын орун басары (шаардын вице-мэри) (жумушчу топтун жетекчиси), жергиликтүү каттоо органынын өкүлү, "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ адистери жана кызыкдар кызматтардын өкүлдөрүнөн турган жумушчу топ түзүлөт.

8. Жумушчу топ:

1) жерди инвентаризациялоо актысын, жер экспликациясын (1-тиркеме), салыштырма ведомосту (2-тиркеме) түзөт;

2) райондук комиссияга жерди инвентаризациялоо материалдарын берет;

3) айыл аймагынын жана райондук маанидеги шаарлардын административдик чектеринде жерлерди инвентаризациялоо боюнча иштердин бардык комплексин аткарууда практикалык жардам көрсөтөт.

Жерлердин курамы жана категориялары боюнча жумушчу топтун мүчөлөрүнүн ортосунда пикир келишпестиктер болгон учурда актыда анын мүчөлөрүнүн өзгөчө пикири көрсөтүлөт. Андан ары өзгөчө пикири бар комиссиянын мүчөсү тийиштүү документтерди берүү менен макул эместигинин себептерин негиздөөгө милдеттүү. Андан кийин жумушчу топ берилген документтерди карап чыгып, акыркы чечимди кабыл алат.

9. Республикалык жана областтык маанидеги шаарлардагы жерлерди инвентаризациялоонун материалдарын кароо үчүн шаардык мэрия курамы: (шаардын биринчи вице-мэри) (комиссиянын төрагасы), жергиликтүү каттоо органынын директору, Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин алдындагы Токой кызматынын директору, Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин региондук башкармалыгынын начальниги (өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарынын жерлери болгондо), Кыргыз Республикасынын Суу чарба, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жай министрлигине караштуу облустук суу чарба башкармалыгынын начальниги, Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин шаардык органынын өкүлү, "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ адистери жана кызыкдар кызматтардын өкүлдөрү, ошондой эле эгерде, иштер алардын демилгеси боюнча жүргүзүлгөн учурда жер пайдалануучулардын өкүлдөрүнөн турган шаардык комиссияны түзөт.

10. Шаардык комиссия:

1) жерди инвентаризациялоо актысын, жер экспликациясын (1-тиркеме), салыштырма ведомостту (2-тиркеме) түзөт жана протоколду тариздейт (3-тиркеме);

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

2) жерлерди инвентаризациялоонун жыйынтыгын шаардык мэриянын бекитүүсүнө киргизет;

3) инвентаризациялоону жүргүзүү мезгилинде төмөнкү функцияларды аткарат: жерлерди инвентаризациялоону жүргүзүү боюнча уюштуруу маселелерин чечүү; ишке жергиликтүү каттоо органынын тиешелүү адистеринин катышуусун камсыз кылуу; жер чектерин пландоо жана картографиялык материалга киргизүү үчүн шаардын жеринин аянты жөнүндө зарыл маалыматтар менен камсыз кылуу, бекитилип берилген аймактагы жерлерди инвентаризациялоо боюнча талаа иштерин уюштуруу, зарыл материалдар менен камсыз кылуу.

11. Жер фондун инвентаризациялоо боюнча иштердин техникалык аткаруучусу “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ болуп саналат.

12. Жерди инвентаризациялоо боюнча иштер төмөнкүдөй ырааттуулукта жүргүзүлөт: даярдоо иштери, жерди талаа изилдөөсү, камералдык иштөө, материалдарды кароо жана бекитүү.

2-глава. Даярдоо иштери

13. “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ адистери тийиштүү аймактагы архивдик материалдарды тандап алышат:

1) акыркы жылдардагы пландоо- картографиялык материалдарды;

2) акыркы жылдардагы жерлерди инвентаризациялоонун жана аянттарын эсептөөнүн материалдары (бул материалдар боюнча жерлердин түрлөрү карама-каршы келген учурда, ошондой эле жер участокторунун максаттуу багытын аныктоочу кандайдыр бир документтер жок болгон учурда, жерине чыгып акт түзүү менен жердин учурдагы түрү негиз катары алынат);

3) жерлерди акыркы инвентаризациялоо учурунда, ошондой эле өткөн жылдын 1-январына карата абал боюнча жерлер жана жер категориялары боюнча жерлердин болушу жана бөлүштүрүлүшү жөнүндө жер отчеттору;

4) жергиликтүү каттоо органдарында, жергиликтүү мамлекеттик администрацияларда жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында болгон схемаларды тиркөө менен жерлерди которуу (трансформациялоо) боюнча, жерлерге мунапыс берүү боюнча архивдик материалдар;

5) административдик-аймактык бөлүнүш, токой чарбасы, жер бөлүп берүү боюнча материалдар жана айыл аймагынын (шаардын) жерлерине тиешелүү болгон башка материалдар.

Жергиликтүү каттоо органынын материалдарын изилдөө максатында “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ жерлерди инвентаризация иштерин жүргүзүүчү кызматкерлерине жергиликтүү каттоо органынын архивдик жана картографиялык материалдарына жеткиликтүүлүк камсыз кылынат.

14. Айыл аймактарынын бекитилген тышкы чек аралары мамлекеттик чек араны жана жерди пайдалануу чектерин эске алуу менен пландык негизде белгиленет. 1:10 000, 1:25 000 жана 1:50 000 масштабындагы

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

фотопландарды сканерлөө жана санариптештирүү айыл аймактарынын (шаарлардын) жер пайдалануусунун электрондук картасын түзүү үчүн, алар жок болгон учурда жүргүзүлөт.

15. Фотопландарда жерди пайдалануу участокторунун жалпы аянттары эсептелинет жана такталат. Санариптештирүү (векторизация), сканерленген материалды тазалоо жана планшеттердин системасын жаңыртуу, электрондук картографиялык материалды даярдоо үчүн айыл аймагынын (шаардын) жерди пайдалануу планындагы тартылган маалыматтар боюнча участоктордун чектерин, жерлерди тууралоо жүргүзүлөт, ал эми жердин контурларынын аянттарын эсептөө ArcGIS программасы боюнча ишке ашырылат.

16. Мамлекеттик чек араны делимитациялоо жана демаркациялоо боюнча иштер аяктаган жер участокторун инвентаризациялоодо чектеш республикаларга өткөрүлүп берилген участоктор аянттардын топтомунун ведомостунан чыгарылат, ал эми кабыл алынган жер участоктору бул жерлердин иш жүзүндөгү абалына жараша категорияга киргизүү менен аянттардын контурдук ведомостуна киргизилет (5-тиркеме).

17. Колдо болгон пландоо-картографиялык материалдарды изилдөөнүн натыйжасында чек араларды инструменталдык сүрөткө тартуу талап кылынган участоктордо пландоо материалы даярдалат, жерди андан ары инвентаризациялоо үчүн жарактуулугунун даражасы, инструменталдык сүрөткө тартуунун же оңдоо иштерин жүргүзүүнүн зарылдыгы жана көлөмү аныкталат.

18. Аянттардын топтомунун контурдук ведомосту (4-тиркеме), жердин экспликациясы түзүлөт, келечекте жер категориясына киргизилүүгө тийиш болгон, башкалардын пайдалануусундагы участоктор (колхоз, совхоз,айыл чарба ишканалары, ж.б. чектеринде башка жер пайдалануучулар тарабынан пайдалануучу жер участоктору) такталат. Жерди белгилүү бир категорияга киргизүү үчүн материалдардын негизги булагы болуп акыркы инвентаризациялоо учурунда (1992-1999-ж.) түзүлгөн жерлердин болушу жана аны категорияларга жана жер түрлөрүнө бөлүштүрүү жөнүндө жер эсепке алуу маалыматтары саналат.

Ошол эле учурда, эгерде айылдын контурлары баштапкы жерлердин инвентаризациялоонун ведомостунда өзүнчө көрсөтүлсө жана ага кирген айыл чарба багытындагы эмес жерлердин түрлөрү (коомдук курулуштардын астындагы, арыктардын астындагы, жолдордун астындагы жерлер ж.б) башкалардын пайдалануусундагы жерлери катары көрсөтүлбөсө, анда алар калктуу конуштардын жерлери категориясында саналат.

Эгерде көрсөтүлгөн жерлердин түрлөрү (калктын социалдык-маданий жана турмуш-тиричилик муктаждыктары үчүн арналган жерлерден тышкары) башкалардын пайдалануусундагы жерлер катары эсепке алынса, анда алар жердин башка категориясында эсепке алынат.

19. Калктуу конуштардын чегинен тышкары жайгашкан короо жайлар, алар жайгашкан жер категориясына кирет.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

20. Токой фондунун жерлерин инвентаризациялоодо алардын жалпы аянты жана тышкы чек аралары боюнча маалыматтар "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИнин өткөн жылдардагы архивдик материалдар боюнча башкалардын пайдалануусундагы жерлерди жана которулган (трансформацияланган) жерлерди эске алуу менен алынат.

Өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарынын жерлеринин инвентаризациялоодо алардын жалпы аянты жана тышкы чек аралары боюнча маалыматтар "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИнин өткөн жылдардагы архивдик материалдары боюнча, башкалардын пайдалануусундагы жерлерди, которулган (трансформацияланган) жерлерди жана Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин чек араларды белгилөө материалдарын макулдашуусун эске алуу менен алынат.

"Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ тарабынан аныкталган токой фондусунун жерлери жана өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарынын чектериндеги жерлерди жерлердин түрлөрү боюнча бөлүштүрүү Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги жана Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы тарабынан берилген маалыматтарга ылайык, башкалардын пайдалануусундагы аянттарды эске алуу менен жүргүзүлөт.

Ошону менен бирге Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги жана Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Токой кызматы тарабынан "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИге, "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ тарабынан белгиленген бул категориялардын тышкы чек араларынын ичиндеги жерлердин түрлөрүнүн, аянттарынын өзгөрүүлөрү жөнүндө тийиштүү маалыматтарды берет.

Өз кезегинде жерлердин түрлөрү жана аянттары боюнча маалыматтар берилбесе, маалымат 1991-1995-жылдардагы жерлерди инвентаризациялоонун алгачкы материалдарынан алынат.

21. Жерлердин категориясына киргизилүүчү өзгөртүүлөр Кыргыз Республикасынын Жер кодексине ылайык жана жерди эсепке алуу документтерине киргизилген жер которуу жөнүндө ыйгарым укуктуу органдардын чечимдеринин негизинде жүргүзүлөт.

3-глава. Талаа иштери

22. Айыл аймагынын (шаардын) жана райондун административдик чектериндеги жерлер талаалык изилдөөгө жатат. Изилдөөлөр ушул Жобонун 6, 7-пункттарында көрсөтүлгөн жумушчу топ (шаардык комиссия) тарабынан жүргүзүлөт.

23. Чек аралардагы жана жергиликтүү аймактагы кырдаалдын башка элементтеринин өзгөрүүлөрүн аныктоо (пландуу негизге киргизүү) үчүн 0,01 гектардан ашпаган контурдун аянтын так аныктоону камсыз кылуучу

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

талаа чечмелөө ыкмасы, аспаптык жана жарым аспаптык сүрөткө тартып алуу ыкмалары колдонулат.

24. Талаа иштерин жүргүзүү учурунда жердин контурлары изилденет, анын жүрүшүндө жерди пайдалануунун чек аралары пландоо материалында чагылдырылат жана аянттардын контурдук ведомостуна ыйгарым укуктуу органдардын жерлерди которуу (трансформациялоо) жана жер мунапысы боюнча чечимдеринин негизинде жерлердин өзгөртүлгөн түрлөрү жана жерлердин категориялары, ошондой эле мурунку (4-тиркеменин 3-графасы) жана учурда колдонуудагы жерлердин түрлөрү (4-тиркеменин 4-графасы) картографиялык негизде өзү билемдик менен тургузулган курулуштарды кызыл штрих менен, жана жерлерди которбостон (трансформация) өзгөртүлгөн түрлөрүн кызыл сызык менен белгилөө менен көрсөтүлөт.

25. Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлеринин (АЧЖМФ) аянттары жана контурлары 2008-2010-жылдары аткарылган АЧЖМФ жерлерин инвентаризациялоо материалдары боюнча такталат.

Эгерде АЧЖМФнин жерлеринин түрлөрү менен 2008-2010-жылдары аткарылган АЧЖМФ жерлерин инвентаризациялоо материалдарында карама-каршылыктар болсо, анда жерлердин түрлөрү 1991-1995-жылдардагы инвентаризация материалдарынын негизинде аныкталат.

Жерлердин түрлөрүн жана категорияларын өзгөртүүгө ыйгарым укуктуу органдардын аларды бир категориядан экинчисине же бир түрүнөн экинчисине которуу жөнүндө Кыргыз Республикасынын жер мыйзамдарында каралган компетенциянын чегинде кабыл алынган чечимдери менен жол берилет.

Эгерде жер участоктору (айдоо, көп жылдык өсүмдүктөр, кысыр аңыз, чөп чабынды) АЧЖМФ жерлери катары колдонулуп жатканы аныкталса, бирок АЧЖМФ жерлеринин курамына кирбесе, же болбосо 2008–2010-жылдары жүргүзүлгөн АЧЖМФ жерлеринин инвентаризация материалдары боюнча АЧЖМФ жерлеринин контурлары өзгөргөн болсо, жумушчу топ изилдеп чыккандан кийин, жер участоктору үчүнчү жактардын укуктарынан эркин жана менчикке берилбегендигин эске алуу менен АЧЖМФ курамына киргизүү жөнүндө акт түзөт. Бул акт инвентаризациянын жыйынтыгы бекитилгенден кийин, жерди эсепке алуу документтерине өзгөртүүлөрдү киргизүү үчүн негиз болот.

26. Талаа изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча, жумушчу топтун мүчөлөрү жана шаардык комиссия менен макулдашылган, жер экспликациясы тиркелген инвентаризация жүргүзүү актысы түзүлөт. Актынын негизинде өткөн жылдын 1-январына карата абал боюнча жерди эсепке алуу маалыматтары менен жер категориялары боюнча жер аянттарынын салыштырма ведомосту даярдалат.

4-глава. Камералдык иштер

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

27. Даярдык жана талаа иштери жүргүзүлгөндөн кийин такталган контурлар жана алардын чектери, ошондой эле жергиликтүү кырдаалдын өзгөртүлгөн элементтери пландык негизге түшүрүлөт.

28. Фотопландарда жерди пайдалануу участокторунун жалпы аянттары (алардын чек аралары өзгөргөндө) жана жердин өзгөргөн контурларынын аянттары эсептелет жана такталат. Өзгөртүлгөн контурлардын эсептелген аянттары мурда эсептелгендер менен байланыштырылып, 4-тиркемеге ылайык аянттардын топтомунун контурдук ведомосту түзүлөт.

29. Электрондук картографиялык материалды компьютердик иштетүү жүргүзүлөт, даярдоо жана талаа иштеринин жыйынтыгы жалпыланат, айыл аймагынын (шаардын) жерди пайдалануу карталары тариздела.

30. Камералдык иштердин жыйынтыгы боюнча жерди инвентаризациялоо боюнча материалдар пландык-картографиялык материалдар менен чогу "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИнин маалыматтык технологиялар жана сапатты контролдоо бөлүмүнө текшерүү үчүн өткөрүлүп берилет. Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча түзөө баракчасы түзүлөт, ал түзүлгөн күндөн тартып Аткаруучу тарабынан 10 жумушчу күндүн ичинде оңдолууга тийиш.

5- глава. Жерлерди инвентаризациялоонун материалдарын бекитүү

31. Айыл аймагынын (шаардын) жерлерин инвентаризациялоонун материалдары айыл аймактын (райондук маанидеги шаардын мэриясынын) жана жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын чечимдери менен каралат жана бекитилет.

32. Облустук жана республикалык маанидеги шаарлардын деңгээлинде жерлерди инвентаризациялоо материалдары шаардын мэриясы тарабынан бекитилет.

33. Жерди инвентаризациялоо жерди инвентаризациялоонун материалдары бекитилгенден кийин аяктады деп эсептелет:

1) айылдык аймактар жана райондук маанидеги шаарлар үчүн – жергиликтүү мамлекеттик администрациянын чечими менен;

2) областтык жана республикалык маанидеги шаарлар үчүн - шаардын мэриясынын чечими менен;

34. Ар бир айыл аймагы (шаар) боюнча жерлердин инвентаризациясынын архивдик материалы түзүлөт, анын ичиндеги тексттик жана графикалык бөлүктөр "Кыргызмамжердолбоорлоо" МИ архивине сактоого берилет жана төмөнкү документтерди камтууга тийиш:

1) райондун (шаарлардын) айыл аймактары боюнча жерлердин инвентаризациясын жүргүзүү боюнча комиссия түзүү жөнүндө жергиликтүү мамлекеттик администрациянын чечими;

2) айыл аймагы (шаар) боюнча жерлери инвентаризациялоо жүргүзүү боюнча жумушчу топ түзүү жөнүндө айыл аймагынын (шаардын) чечими,

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

3) шаардын жерлерин инвентаризациялоо жүргүзүү боюнча шаардык комиссия түзүү жөнүндө республикалык жана областтык маанидеги шаардын мэриясынын чечими;

4) № 22, № 22 а формалар боюнча айыл аймактарынын (шаарлардын) жерлеринин болушу жөнүндө отчет (өткөн жылдын 1-январына карата);

5) айыл аймагында (шаарда) сугат жерлеринин бар экендиги жөнүндө суу чарба башкармалыгынын маалымкаты;

6) салыштырма ведомосту, белгиленген отчеттук форма боюнча түзүлгөн жер эсептөө маалыматтары жана жерди инвентаризациялоонун жыйынтыгынын ортосундагы айырма;

7) экспликация тиркелген, инвентаризациялоо жүргүзүү боюнча жумушчу комиссиянын актысы;

8) райондук (шаардык) комиссиянын протоколу;

9) жерди инвентаризациялоонун жыйынтыгын бекитүү жөнүндө айыл аймагынын чечими;

10) жерди инвентаризациялоонун жыйынтыгын бекитүү жөнүндө жергиликтүү мамлекеттик администрациянын чечими;

11) жерди инвентаризациялоонун жыйынтыгын бекитүү жөнүндө республикалык жана областтык маанидеги шаардын мэриясынын чечими;

12) ыйгарым укуктуу органдардын жерлерди которуу (трансформациялоо) жөнүндө чечимдери жана башка чечимдер;

13) түшүнүк кат;

14) материалдарды текшерүү жана күбөлөндүрүүнүн түзөө баракчалары.

Бүткүл район боюнча жерлерди инвентаризациялоо боюнча жыйынды материалдар төмөнкүлөрдөн турат:

- түшүнүк кат;

- № 22 жана № 22 а формалар боюнча жерлердин жыйынды экспликациясы;

- ар бир айыл аймагы боюнча жерлерди инвентаризациялоо актылары;

- ар бир айыл аймагы боюнча жерлерди инвентаризациялоо материалдарын бекитүү жөнүндө чечимдер;

- райондук комиссиянын протоколу жана жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын жерлерди инвентаризациялоо материалдарын бекитүү жөнүндө чечими.

35. Жерди инвентаризациялоонун жыйынтыгы боюнча жергиликтүү каттоо органынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын (айыл аймактар/шаарлар) өкүлдөрү менен биргеликте № 22, № 22 а формалары боюнча жерлердин болушу жана аларды категориялар, жерлердин түрлөрү жана жер пайдалануучулар боюнча бөлүштүрүү жөнүндө жер отчетун түзүү үчүн, “Жер балансы” автоматташтырылган геомаалыматтык тутумуна маалыматтарды киргизүү боюнча иштер жүргүзүлөт.

36. Тапшырыкчыга жерди инвентаризациялоо боюнча материалдардын электрондук варианты pdf, jpeg форматында тапшырылат.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

37. Жерди инвентаризациялоонун бекитилген материалдарынын жыйынтыгы боюнча жергиликтүү мамлекеттик администрация, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жана шаардын мэриясы жерлердин иш жүзүндөгү жана юридикалык абалын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бири-бирине шайкеш келтирүү боюнча зарыл чараларды көрүүгө милдеттүү.

6-глава. Жерди инвентаризациялоонун материалдарын түзөө иштери

38. Айыл аймактарынын (шаарлардын) жерлерин инвентаризациялоонун материалдарын түзөө иштери жерди пайдалануучулардын чек аралары жана жерлердин түрлөрү 30 пайызга чейин өзгөргөндө жүргүзүлөт.

Түзөө иштерин жүргүзүүдө ушул Жобонун бардык пункттары айыл аймагынын (шаардын) жерлеринин өзгөртүлгөн бөлүгүндө гана аткарылат.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Приложение

Положение
о порядке проведения инвентаризации земель
Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения достоверности земельно-кадастровых данных, выявления и отображения в планово-картографических материалах произошедших изменений в составе земельных угодий, а также распределения по категориям земель, независимо от форм собственности.

Инвентаризации подлежат все земли, находящиеся в границах Кыргызской Республики.

2. Инвентаризация земель производится Государственным предприятием по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ГП «Кыргызгипрозем») и представляет собой единовременное учетное мероприятие, финансируемое за счет средств республиканского бюджета в рамках бюджетного финансирования текущих расходов Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Земельное агентство), предусматриваемых в республиканском бюджете.

Также инвентаризация может проводиться по инициативе органов местного самоуправления или заинтересованных министерств и ведомств, землевладельцев (на договорной основе), по мере значительного накопления на местности изменений в границах расположения, состоянии и характере использования земельных участков и угодий, с обязательным обновлением планово-картографической основы соответствующих масштабов и созданием цифровых карт.

Обновление результатов инвентаризации проводится с учетом объемов произошедших изменений согласно статьям 106, 109 Земельного кодекса Кыргызской Республики.

ГП «Кыргызгипрозем» имеет право привлекать специалистов на срок проведения инвентаризации в пределах выделенного объема бюджетных средств в текущем году.

3. Целью инвентаризации земель является уточнение данных о наличии и распределении земельного фонда по категориям земель, землепользователям и угодьям, включающих информацию о местоположении, площадях, границах, видов угодий и обеспечение более точного ведения государственного учета земель.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

4. При необходимости для выработки решений по подготовке методических указании и оказания содействия по решению спорных вопросов, возникших при проведении инвентаризации земель приказом ГП «Кыргызгипрозем» создается Технический совет (совещательный орган), состав которого состоит из квалифицированных специалистов ГП «Кыргызгипрозем», заинтересованных министерств и ведомств, ученых научных учреждений и ВУЗов, соответствующие основным направлениям тематики работ ГП «Кыргызгипрозем».

Задачами Технического совета является рассмотрение научно-технических и технических указаний при проведении проектных, обследовательских и изыскательских работ, материалов правового обеспечения земельных отношений и принятие решений по принципиальным и наиболее важным вопросам.

5. Для рассмотрения материалов инвентаризации земель, расположенных на территории района, создается комиссия в составе: заместителя главы районной государственной администрации (председатель комиссии), директора местного филиала Земельного агентства
(далее – местный регистрационный орган), директора территориальных органа Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуации Кыргызской Республики, начальника регионального управления Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, начальника районного управления водного хозяйства и начальника районного управления аграрного развития при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, представителя местного органа Национального статистического комитета Кыргызской Республики, глав айыл окмоту, специалистов ГП «Кыргызгипрозем», а также представителей землепользователей в случае проведения работ по их инициативе. В состав комиссии дополнительно могут быть включены представители заинтересованных государственных служб.

6. Районная комиссия:

1) рассматривает акт инвентаризации земель, экспликации земель (приложение 1), сравнительную ведомость айылных аймаков (городов) (приложение 2) и оформляет протокол (приложение 3) по каждому айылному аймаку;

2) вносит в местную государственную администрацию на утверждение результаты инвентаризации земель в разрезе айылных аймаков соответствующего района (города);

3) в период проведения инвентаризации выполняет следующие функции: решение организационных вопросов по проведению инвентаризации земель; обеспечение участия в работе соответствующих специалистов местного регистрационного органа; обеспечение необходимыми данными о площадях земель в разрезе айылных аймаков, для нанесения на планово-картографический материал границ земель,

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

организация полевых работ по инвентаризации земель на вверенной территории, обеспечение предоставления необходимых материалов.

7. В айылном аймаке и городах районного значения - распоряжением главы айылного аймака (мэра города) создается рабочая группа по оказанию практической помощи в проведении инвентаризации земель в составе: главы/заместителя главы айылного аймака (вице-мэра города) (руководитель рабочей группы), представителя местного регистрационного органа, специалистов ГП «Кыргызгипрозем» и представителей заинтересованных служб.

8. Рабочая группа:

1) составляет акт инвентаризации земель, экспликацию земель (приложение 1), сравнительную ведомость (приложение 2);

2) вносит в районную комиссию материалы инвентаризации земель;

3) оказывает практическую помощь при выполнении всего комплекса работ по инвентаризации земель в административных границах айылного аймака и городах районного значения.

В случае разногласия членов рабочей группы по составу угодий и категориям земель, в акте указывается особое мнение ее членов. Далее член комиссии, имеющий особое мнение должен обосновать причины несогласия с предоставлением соответствующих документов. После чего рабочая группа изучает предоставленные документы и принимает окончательное решение.

9. Для рассмотрения материалов инвентаризации земель в городах республиканского и областного значения, мэрией города создается городская комиссия в составе: вице-мэра города (председатель комиссии), директора местного регистрационного органа, директора Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуации Кыргызской Республики, начальника регионального управления Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (при наличии земель особо охраняемых природных территории), начальника областного управления водного хозяйства при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, представителя городского органа Национального статистического комитета Кыргызской Республики, специалистов ГП «Кыргызгипрозем» и представителей заинтересованных служб, а также представителей землепользователей в случае проведения работ по их инициативе.

10. Городская комиссия:

1) составляет акт инвентаризации земель, экспликации земель (приложение 1), сравнительную ведомость (приложение 2) и оформляет протокол (приложение 3);

2) вносит в мэрию города на утверждение результаты инвентаризации земель;

3) в период проведения инвентаризации выполняет следующие функции: решение организационных вопросов по проведению

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

инвентаризации земель; обеспечение участия в работе соответствующих специалистов местного регистрационного органа; обеспечение необходимыми данными о площадях земель города, для нанесения на планово-картографический материал границ земель; организация полевых работ по инвентаризации земель на вверенной территории, обеспечение предоставления необходимых материалов.

11. Техническим исполнителем работ по инвентаризации земельного фонда является ГП «Кыргызгипрозем».

12. Работы по инвентаризации земель выполняются в следующей последовательности: подготовительные работы, полевое обследование земель, камеральные работы, рассмотрение и утверждение материалов.

Глава 2. Подготовительные работы

13. Специалисты ГП «Кыргызгипрозем» подбирают имеющиеся на соответствующую территорию архивные материалы:

1) планово-картографические материалы последних лет;

2) материалы инвентаризации земель и вычислении площадей последних лет (в случае противоречия видов угодий по данным материалам, а также отсутствия каких-либо документов определяющих целевое назначение земельных участков, с выездом на место с составлением акта берется за основу существующий вид угодий);

3) земельные отчеты о наличии и распределении земель в разрезе угодий и категорий земель, составленных на момент последней инвентаризации земель, а также по состоянию на 1 января предыдущего года;

4) архивные материалы по переводу (трансформации) земель, по земельной амнистии с приложением схем, имеющихся в местных регистрационных органах, местных государственных администрациях и органах местного самоуправления;

5) материалы по административно-территориальному делению, лесоустройству, отводу земель и другие материалы, имеющие отношение к землям айылного аймака (города).

В целях изучения имеющихся материалов местных регистрационных органов, сотрудникам ГП «Кыргызгипрозем», проводящим инвентаризацию земель, обеспечивается доступ к архивным и картографическим материалам местного регистрационного органа.

14. На плановую основу наносятся утвержденные внешние границы айылных аймаков с учетом государственной границы и границы землепользований. Проводится сканирование и оцифровка фотопланов масштаба 1:10 000, 1:25 000 и 1:50 000 для составления электронной карты землепользования айылных аймаков (городов), при их отсутствии.

15. На фотопланах вычисляются и уточняются общие площади участков землепользования. Проводится оцифровка (векторизация),

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

очистка сканированного материала и сшивка планшетов, корректировка границ участков, земельных угодий по съемочным данным на плане землепользования айылного аймака (города) для подготовки электронного картографического материала, при этом подсчет площадей земельных контуров производится по программе ArcGIS.

16. При инвентаризации земельных участков, по которым завершены работы по делимитации и демаркации государственной границы, участки, переданные смежным республикам, исключаются из ведомости набора площадей, а принятые земельные участки включаются в ведомость набора площадей по фактическому состоянию этих земель, с отнесением их к категории (приложению 5).

17. В результате изучения имеющихся планово-картографических материалов подготавливается плановый материал на участках, где требуется проведение инструментальной съемки границ, определяется степень их пригодности для дальнейшего проведения инвентаризации земель, необходимость и объем проведения инструментальной съемки или корректировочных работ.

18. Составляется ведомость поконтурного набора площадей (приложение 4), экспликация земель, уточняются участки постороннего пользования (земельные участки, используемые другими землепользователями в границах колхозов, совхозов, сельскохозяйственных предприятий и т.д.), которые в дальнейшем должны быть отнесены к категориям земель. Основным источником материалов для отнесения к определенной категории земель служат земельно-учетные данные о наличии земель и распределении их по категориям и видам угодий, составленные на момент последней инвентаризации земель (1992-1999 годах).

При этом, если в первичной ведомости инвентаризации земель контура села перечислены отдельно и вошедшие в их состав виды несельскохозяйственных угодий (под общественными постройками, под прогонами, дорогами, прочие и т.д.) не показаны как участки постороннего пользования, то они учитываются в категории земель населенных пунктов.

В случае, если указанные виды угодий (кроме земель предназначенных для социально-культурно бытовых нужд населения) учтены как участки постороннего пользования, то они учитываются в другой категории земель.

19. Усадьбы, расположенные за чертой населенного пункта, учитываются в той категории земель, где они расположены.

20. При инвентаризации земель лесного фонда, их общая площадь и данные о внешних границах берутся по архивным материалам ГП «Кыргызгипрозем» прошлых лет, с учетом земель постороннего пользования и переведенных (трансформированных) земель.

При инвентаризации земель особо охраняемых природных территорий, их общая площадь и данные о внешних границах берутся по архивным материалам ГП «Кыргызгипрозем» прошлых лет, с учетом земель

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

постороннего пользования, переведенных (трансформированных) земель и согласовании с материалами установления границ Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

Распределение земель по видам угодий в пределах границ земель лесного фонда и особо охраняемых природных территорий определенных ГП «Кыргызгипрозем, производится согласно данным, предоставленным Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики и Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуации Кыргызской Республики с учетом площадей постороннего пользования.

При этом в ГП «Кыргызгипрозем», предоставляются соответствующие данные Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики и Лесной службы при Министерстве чрезвычайных ситуации Кыргызской Республики об изменениях видов угодий, площадей в пределах внешних границ данных категории земель, установленных ГП «Кыргызгипрозем».

В случае не предоставления данных по видам угодий и площадях, данные берутся согласно первичным материалам инвентаризации земель 1991-1995 годов.

21. Последующие изменения категории земель производятся в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики и на основании решений уполномоченных органов о переводе земель, внесенных в земельно-учетную документацию.

Глава 3. Полевые работы

22. Полевому обследованию подлежат земли в административных границах айылного аймака (города) и района. Обследование проводится рабочей группой (городской комиссией), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения.

23. Для выявления (нанесения на плановую основу) изменений границ и других элементов ситуации местности используются способы полевого дешифрирования, инструментальной и полуинструментальной съемки, обеспечивающие точность определения площади контура не более 0,01 га.

24. При выполнении полевых работ производится обследование контуров угодий, в процессе которого на плановом материале отображаются границы землепользования и в ведомости поконтурного набора площадей указываются измененные виды угодий и категории земель согласно решений уполномоченных органов о переводе (трансформации) земель и земельной амнистии, также указываются предыдущие (3 столбец приложения 4) и существующие виды угодий (4 столбец приложения 4) с обозначением на картографической основе самовольно возведенных

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

строений красным штрихом и измененных видов угодий без перевода земель (трансформации) красной линией.

25. Площади и контура земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ) уточняются по материалам инвентаризации земель ГФСУ, выполненным 2008-2010 годах.

В случае противоречия видов угодий земель ГФСУ, с материалами инвентаризации земель ГФСУ 2008-2010 годов, то виды угодий определяются по материалам инвентаризации земель 1991-1995 годов.

Изменение видов угодий и категории земель допускается решениями уполномоченных органов о переводе их из одной категории в другую или из одного вида угодий в другой, принятых в рамках компетенции, предусмотренных земельным законодательством Кыргызской Республики.

В случае выявления земельных участков (пашни, многолетних насаждений, залежи, сенокосов) используемых в качестве земель ГФСУ, но не входящих в состав земель ГФСУ, либо изменений контуров земель ГФСУ по материалам инвентаризации земель ГФСУ 2008-2010 годов, рабочая группа после изучения составляет акт о включении этих земель в состав земель ГФСУ с учетом того, что земельный участок свободен от прав третьих лиц и не предоставлен в собственность. Данный акт, после утверждении итогов инвентаризации, будет являться основанием для внесения изменений в земельно-учетную документацию.

26. По итогам полевого обследования составляется акт проведения инвентаризации земель, с приложением экспликации земель, который согласовывается членами рабочей группы и городской комиссией. На основании акта подготавливается сравнительная ведомость площадей земельных угодий по категориям земель с земельно-учетными данными по состоянию на 1 января предыдущего года.

Глава 4. Камеральные работы

27. После проведения подготовительных и полевых работ, уточненные контуры и их границы, а также измененные элементы ситуации местности наносятся на плановую основу.

28. На фотопланах вычисляются и уточняются общие площади участков землепользования (при изменениях их границ) и площади изменившихся контуров земельных угодий. Вычисленные площади изменившихся контуров увязываются с ранее вычисленными, и составляется поконтурная ведомость набора площадей согласно приложению 4.

29. Проводится компьютерная обработка электронного картографического материала, обобщаются итоги подготовительных и полевых работ, оформляются карты землепользования айылного аймака (города).

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

30. По итогам камеральных работ, материалы по инвентаризации земель с планово-картографическими материалами передаются в Отдел информационных технологий и контроля качества ГП «Кыргызгипрозем» для проверки. По результатам проверки составляется корректурный лист, который подлежит исправлению Исполнителем в течении 10 рабочих дней с момента составления.

Глава 5. Утверждение материалов инвентаризации земель

31. Материалы инвентаризации земель айыного аймака (города) рассматриваются и утверждаются решениями айыного аймака (мэрии города районного значения) и местной государственной администрации.

32. Материалы инвентаризации земель на уровне городов областного и республиканского значения утверждаются решением мэрии города.

33. Инвентаризация земель считается завершенной при утверждении материалов инвентаризации земель:

1) для айылных аймаков и городов районного значения – решением местной государственной администрации;

2) для городов областного и республиканского значения – решением мэрии города.

34. По каждому айылному аймаку (городу) формируется архивный материал инвентаризации земель, с включением текстовой и графической части, которое сдается на хранение в архив ГП «Кыргызгипрозем» и должно включать следующие документы:

1) решение местной государственной администрации о создании комиссии по проведению инвентаризации земель по айыльным аймакам (городам) района;

2) решение айылного аймака (города) о создании рабочей группы по проведению инвентаризации земель по айылному аймаку (городу);

3) решение мэрии города республиканского и областного значения о создании городской комиссии по проведению инвентаризации земель города;

4) отчет о наличии земель (по данным на 1 января предыдущего года) в разрезе айылных аймаков (города) по формам №22, № 22 а;

5) справка управления водного хозяйства о наличии орошаемых земель в айылном аймаке (городе);

6) сравнительная ведомость, разница между учетными данными и результатами инвентаризации земель составленная по установленной форме отчетности;

7) акт рабочей комиссии о проведении инвентаризации, с приложением экспликации;

8) протокол районной (городской) комиссии;

9) решение айылного аймака об утверждении результатов инвентаризации земель;

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

10) решение местной государственной администрации об утверждении результатов инвентаризации земель;

11) решение мэрии города республиканского и областного значения об утверждении результатов инвентаризации земель;

12) решение уполномоченных органов о переводе (трансформации) земель и другие решения;

13) пояснительная записка;

14) корректурные листы проверки и освидетельствования материалов.

Сводные материалы по инвентаризации земель в целом по району состоят из:

– пояснительной записки;

– сводной экспликации земель по формам №22 и №22 а;

– актов инвентаризации земель по каждому айылному аймаку;

– решения об утверждении материалов инвентаризации земель по каждому айылному аймаку;

– протокол районной комиссии и решение об утверждении материалов инвентаризации земель местной государственной администрации.

35. По итогам инвентаризации земель, совместно с представителями местного регистрационного органа и органов местного самоуправления (айылных аймаков/городов) проводятся работы по внесению данных в автоматизированную геоинформационную систему «Земельный баланс» для составления земельного отчета о наличии земель и распределении их по категориям, видам угодий и землепользователям по формам №22, № 22 а.

36. Заказчику передается электронный вариант материалов инвентаризации земель в pdf, jpeg форматах.

37. По итогам утвержденных материалов инвентаризации земель, местная государственная администрация, орган местного самоуправления, мерии города обязаны принять необходимые меры в целях приведения фактического и юридического состояния земель в соответствие друг другу согласно земельному законодательству Кыргызской Республики.

Глава 6. Корректировка материалов инвентаризации земель

38. Корректировка материалов инвентаризации земель айыльных аймаков (городов) проводится при изменении границ землепользователей и изменения видов угодий до 30 процентов.

При корректировке выполняются все пункты настоящего Положения, только на изменившейся части земель айыльного аймака (города).

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН