

Стандарты антикоррупционного поведения служащих Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие стандарты антикоррупционного поведения (далее – Стандарты) служащих Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Земагентство) определяют обязательные для исполнения единые требования и модель антикоррупционного поведения служащих Земагентства, направленные на предупреждение коррупции, обеспечение неукоснительного соблюдения антикоррупционных ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Кыргызской Республики, добросовестного исполнения должностных обязанностей и укрепление доверия общества к деятельности Земагентства.

2. Целями внедрения настоящих Стандартов являются:

- 1) установление требований к антикоррупционному поведению служащих;
- 2) минимизация рисков возникновения конфликта интересов;
- 3) предотвращение злоупотребления служебным положением вопреки интересам службы;
- 4) формирование в служебной среде нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 5) обеспечение открытости, прозрачности и обоснованности принимаемых решений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 2. Принципы антикоррупционного поведения

3. Антикоррупционное поведение служащего основывается на практическом соблюдении следующих принципов:

- 1) законность, объективность и обоснованность принимаемых решений;
- 2) добропорядочность, беспристрастность, прозрачность и подотчетность;
- 3) приоритет общественных интересов перед личными, недопустимость конфликта интересов;
- 4) прозрачность и прослеживаемость служебных действий;
- 5) нетерпимость к любым формам проявления коррупции;
- 6) персональная ответственность за принимаемые решения и их последствия.

Глава 3. Обязанности служащих по соблюдению антикоррупционных норм

4. Служащий при исполнении должностных полномочий обязан:

- 1) осуществлять служебную деятельность и принимать решения исключительно на основе закона, исключая личную заинтересованность;
- 2) соблюдать антикоррупционные ограничения, запреты, требования и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- 3) заблаговременно выявлять и оценивать коррупционные риски при подготовке и принятии решений;
- 4) воздерживаться от поведения, способного вызвать сомнение в его беспристрастности, добросовестности и неподкупности, или подорвать доверие к государственной службе;
- 5) обеспечивать законное и целевое использование государственного имущества, бюджетных средств и иных ресурсов;
- 6) обеспечивать прозрачность, обоснованность и надлежащее документирование служебных действий и принимаемых решений;
- 7) осуществлять служебную деятельность в условиях, исключаящих:
 - предоставление необоснованных преимуществ отдельным лицам;
 - влияние неформальных договоренностей;
 - необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;
- 8) использовать служебную информацию исключительно в служебных целях с соблюдением требований законодательства, в том числе в отношении сведений ограниченного доступа;
- 9) не допускать использования должностных полномочий в целях получения личной выгоды или преимуществ;
- 10) соблюдать требования служебной этики при осуществлении служебного взаимодействия с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в результатах его деятельности;
- 11) документировать служебные действия, имеющие юридические последствия, а также принимаемые решения и служебное взаимодействие, в том числе с использованием информационных (цифровых) систем, в установленном порядке;
- 12) незамедлительно реагировать на обстоятельства, способные привести к нарушению антикоррупционных требований, и принимать меры по их предотвращению.

Глава 4. Антикоррупционные ограничения в служебном поведении

5. Служащему запрещается:

- 1) осуществлять действия, создающие преимущественные условия для отдельных физических или юридических лиц либо приводящие к необоснованному ограничению прав и законных интересов других лиц;
- 2) принимать решения или участвовать в их подготовке при наличии

личной заинтересованности либо риска ее возникновения, а также совершать иные действия, способные привести к возникновению конфликта интересов;

3) вступать в неформальное взаимодействие с заинтересованными лицами, способное повлиять на объективность и беспристрастность принимаемых решений;

4) использовать государственное имущество, государственные средства, служебный транспорт, служебную информацию и иные ресурсы в личных, неслужебных целях либо в интересах третьих лиц;

5) оказывать неправомерное влияние на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления Кыргызской Республики, их подведомственных организаций, а также на решения, принимаемые их должностными лицами;

6) допускать совершение действий (бездействие), способных подорвать доверие общества к государственной или муниципальной службе;

7) создавать административные барьеры, необоснованно затягивать сроки рассмотрения обращений и принятия решений;

8) требовать от заявителей представления документов и сведений, не предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

9) принимать подарки, вознаграждения, услуги (включая оплату развлечений, отдыха, гостиничных и транспортных расходов) и получать иные выгоды в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением протокольных подарков, подлежащих передаче в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке на баланс Земагентства;

10) участвовать в процедурах подбора, назначения и продвижения по службе или оказывать иное служебное покровительство в отношении близких родственников и аффилированных лиц, а равно допускать предоставление им необоснованных преимуществ или предпочтений;

11) совершать иные действия (бездействие), противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Кыргызской Республики и нормам служебной этики.

Глава 5. Урегулирование конфликта интересов

6. Служащий обязан самостоятельно выявлять ситуации, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, и до принятия соответствующих решений или совершения действий при наличии конфликта интересов либо риска его возникновения обязан:

1) воздержаться от участия в соответствующих действиях или решениях, затрагивающих его личную заинтересованность;

2) обеспечить уведомление непосредственного руководителя в установленном порядке;

3) осуществлять дальнейшие действия после урегулирования конфликта интересов.

7. Руководитель, получивший уведомление о конфликте интересов либо

иным образом узнавший о его наличии, безотлагательно принимает меры по его урегулированию, включая отстранение служащего от участия в принятии решений, перераспределение полномочий (поручений) и иные меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере конфликта интересов.

Глава 6. Управление коррупционными рисками

8. Служащий при исполнении должностных обязанностей обязан:
- 1) выявлять коррупционные риски в пределах своей компетенции;
 - 2) оценивать коррупционные риски с учетом вероятности их наступления и возможных последствий;
 - 3) инициировать и принимать меры по предупреждению, устранению или снижению коррупционных рисков;
 - 4) вносить предложения по устранению коррупциогенных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах или их структурных элементах, предусматривающих дискреционные полномочия и создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - 5) принимать иные меры, направленные на обеспечение оперативного реагирования на нарушения административных процедур и факты коррупционного поведения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики.

Глава 7. Механизмы реализации и осуществления внутреннего контроля за соблюдением Стандартов

9. Руководители структурных, подведомственных подразделений и филиалов Земагентства несут персональную ответственность за обеспечение внедрения настоящих Стандартов в служебную деятельность, формирование организационной среды, исключая условия для коррупционных проявлений.
10. Реализация настоящих Стандартов обеспечивается посредством:
- 1) ознакомления служащих с настоящими Стандартами при поступлении на службу с подтверждением личной подписью или с использованием электронной подписи;
 - 2) определения структурного подразделения (отдела по работе с персоналом) или должностного лица, ответственного за организацию и осуществление мониторинга соблюдения настоящих Стандартов;
 - 3) интеграции требований антикоррупционного поведения в должностные регламенты, положения о структурных подразделениях и иные внутренние организационно-распорядительные документы;
 - 4) принятия и актуализации стандартов антикоррупционного поведения служащих на основе настоящих Стандартов с учетом специфики функций,

полномочий и отраслевых особенностей деятельности Земагентства;

5) организации систематического обучения служащих, проведения информационно-разъяснительной и профилактической работы, направленной на формирование антикоррупционного правосознания, правовой культуры и нетерпимости к коррупционному поведению;

6) внедрения и обеспечения функционирования механизмов внутреннего контроля;

7) учета соблюдения служащими требований стандартов антикоррупционного поведения при проведении оценки их служебной деятельности;

8) проведения на регулярной основе анализа практики применения и соблюдения настоящих Стандартов, включая выявление причин и условий, способствующих их нарушению, оценку эффективности принятых мер, а также последующую разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий;

9) обеспечения приведения ведомственных (локальных) правовых актов в соответствие с настоящими Стандартами;

10) осуществления периодического пересмотра и актуализации стандартов антикоррупционного поведения в случае изменения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, управления конфликтом интересов, государственной гражданской службы и муниципальной службы, служебной этики, а также по результатам анализа правоприменительной практики, оценки эффективности их применения и необходимости совершенствования механизмов предупреждения коррупции.

11. В целях предупреждения коррупционных правонарушений служащие при исполнении служебных обязанностей осуществляют антикоррупционную самопроверку с использованием чек-листа согласно приложению к настоящим Стандартам.

Чек-лист является антикоррупционным инструментом самооценки служебной деятельности, характеризующейся повышенной коррупционной уязвимостью, определяемой на основе риск-ориентированного подхода с учетом специфики выполняемых функций и принимаемых решений, а также результатов оценки коррупционных рисков, проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики.

Процесс самопроверки может осуществляться с использованием государственных информационных систем, специализированных цифровых платформ и иных электронных инструментов, обеспечивающих автоматизацию процедур, прозрачность, прослеживаемость и фиксацию результатов.

Результаты антикоррупционной самопроверки подлежат учету при осуществлении внутреннего контроля, а также используются для совершенствования административных процедур, повышения эффективности

управленческих решений и минимизации коррупционных рисков.

Глава 8. Ответственность за несоблюдение Стандартов

12. Нарушение служащим требований настоящих Стандартов влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

13. При выявлении в действиях (бездействии) служащего признаков правонарушения или преступления коррупционного характера руководители центрального аппарата, подведомственных подразделений и филиалов Земагентства направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры или правоохранительные органы для принятия решения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Непринятие руководителями центрального аппарата, подведомственных подразделений и филиалов Земагентства мер по пресечению выявленных нарушений настоящих Стандартов или сокрытие фактов их совершения служащими влечет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.